

Mr A.G. van der Reijt | Mr P. Reijenga
Netwerk Notarissen



AFSCHRIFT AKTE VAN OPRICHTING

Van:
de stichting: Stichting WATER Drager van Leven,
gevestigd te Arnhem en kantoorhoudende te 7041
HZ 's-Heerenberg, De Driekoningen 22.

Postbus 121, 7040 AC 's-Heerenberg • Minister Veldkampstraat 2a

•
•
•



AR/HB/42632

OPRICHTING

Heden de vierentwintigste november tweeduizend en vier, verscheen voor mij, Mr Adriaan Godfried van der Reijt, notaris in de gemeente Bergh: -----

de heer professor mr JOHANNES WESSEL, geïdentificeerd door zijn paspoort met --
nummer N93326747, wonende te 's-Heerenberg, De Driekoningen 22, (postcode 7041
HZ), geboren te Eibergen op veertien mei negentienhonderd eenendertig, ongehuwd en
niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap. -----

De verschenen persoon verklaarde bij deze op te richten een stichting met de volgende ---
statuten: -----

Naam -----

Artikel 1. De stichting draagt de naam: STICHTING WATER DRAGER VAN LEVEN. -

Zetel -----

Artikel 2. De stichting heeft haar zetel te Arnhem. -----

Doel -----

Artikel 3.1. De stichting heeft ten doel: -----

Het bevorderen van de kennis over water als bron en drager van het leven en de -----
verbreiding daarvan zowel in Nederland als daarbuiten. -----

3.2. De stichting tracht dit doel ondermeer te verwezenlijken door: -----

- a. het verzorgen van activiteiten op het terrein van haar doelstelling; -----
- b. het stimuleren van activiteiten op het gebied van haar doelstelling; -----
- c. alle andere wettelijk toegestane middelen die de instemming van het bestuur hebben. -

Geldmiddelen -----

Artikel 4.1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----

- a. subsidies; -----
- b. schenkingen; -----
- c. bijdragen; -----
- d. opbrengst belegde middelen; -----
- e. alle andere baten en inkomsten. -----

4.2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving. -----

Bestuur -----

Artikel 5.1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit ten minste drie ---
leden, welke bestuursleden niet aan elkaar geliëerd (familie, zakelijk, huwelijk) zijn. ----

5.2. Het bestuur bepaalt – met inachtneming van het bepaalde in lid 1 – het aantal leden. -

5.3. Het bestuur voorziet zelf in vacatures. -----

5.4. Het bestuur kan een rooster van aftreden opstellen. -----

5.5. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- a. door overlijden; -----
- b. door periodiek aftreden; -----
- c. door schriftelijk bedanken; -----
- d. door ontslag door het bestuur. -----

Een dergelijk besluit kan slechts genomen worden met tenminste twee/derde van de geldig
uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin alle bestuursleden -----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De aanwezigheid en de stem van het bestuurslid, over
wiens ontslag een besluit wordt genomen, telt voor het quorumvereiste en de -----
besluitvorming niet mee. -----



Is in de betreffende bestuursvergadering het voorgeschreven aantal bestuursleden niet --- aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering, welke tussen twee en zes weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, hierover een besluit worden --- genomen met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het --- aantal aanwezige leden, -----

5.6. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester --- en kan voor ieder hunner een plaatsvervanger aanwijzen. -----

De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden ----- uitgeoefend. -----

Bestuursbevoegdheid -----

6.1. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, waaronder het --- besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als vermeld in artikel 291 van Boek 2 van --- het Burgerlijk Wetboek. -----

6.2. Indien het bestuur niet voltallig is, behoudt het niettemin zijn bevoegdheden, ----- onverminderd de verplichting van het bestuur om in de vacature te doen voorzien. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 7. De stichting wordt vertegenwoordigd door haar bestuur. De ----- vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende --- leden. -----

Bestuursvergaderingen -----

Artikel 8.1. Het bestuur vergadert tenminste twee keer per jaar en voorts zo dikwijls de --- voorzitter dit nodig oordeelt. -----

8.2. Voorts is de voorzitter op schriftelijk verzoek – onder opgave van de te behandelen --- punten – van tenminste twee bestuursleden verplicht tot het bijeenroepen van een ----- bestuursvergadering op een termijn van niet langer dan zeven dagen. Indien aan het ----- verzoek niet wordt voldaan, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan op de --- wijze waarop het bestuur de bestuursvergadering bijeenroept, op welke vergadering alsdan over bedoelde punten rechtsgeldige besluiten kunnen worden genomen. -----

8.3. De bestuursleden worden, tenzij de voorzitter anders beslist, ten minste veertien dagen van tevoren schriftelijk onder opgave van de agenda ter vergadering opgeroepen, waarbij --- de dag van oproeping en de dag van de vergadering niet worden meegerekend. -----

8.4. Indien in een bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd --- zijn, kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ----- onderwerpen, ook al is niet voldaan aan het bepaalde in lid 3. -----

8.5. Van een vergadering worden door de secretaris of een ander daartoe door de voorzitter aangewezen persoon notulen gehouden, die in dezelfde vergadering dan wel in een ----- volgende vergadering worden vastgesteld. -----

Besluitvorming -----

Artikel 9.1. Rechtsgeldige besluiten kunnen, voorzover in deze statuten niet anders is ---- bepaald, slechts worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. -----

9.2. Ieder bestuurslid heeft een stem. -----

9.3. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander bestuurslid, --- respectievelijk een ander persoon laten vertegenwoordigen, mits deze vertegenwoordiging tevoren schriftelijk door alle overige bestuursleden is bekrachtigd. -----

9.4. Over personen wordt schriftelijk, over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de --- voorzitter anders beslist. Blanco en niet juist uitgebrachte stemmen tellen niet mee. Bij --- staking van stemmen over personen wordt een tweede keer gestemd. Staken de stemmen --- wederom dan beslist het lot. -----

9.5. Voorts kunnen buiten vergadering rechtsgeldige besluiten worden genomen, mits --- schriftelijk, per telex, telefax of telegrafisch en met eenparigheid van stemmen van alle --- bestuursleden. -----



Comité van aanbeveling

Artikel 10. Het bestuur kan een comité van aanbeveling in het leven roepen. De rechten en plichten van dit comité zullen nader bij reglement zoals bedoeld in artikel 13 worden geregeld.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 12.1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit ten allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

12.2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken.

12.3. Het bestuur kan een registeraccountant of een andere deskundige aanstellen ter controle van de jaarstukken.

12.4. Uiterlijk twee maanden voor het einde van het boekjaar stelt het bestuur een begroting voor het volgende boekjaar op.

12.5. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 vermelde bescheiden tien jaar te bewaren.

Reglementen

Artikel 13. Het bestuur is bevoegd tot vaststelling of wijziging van reglementen, die geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met deze statuten of de wet.

Statutenwijziging en ontbinding

Artikel 14.1. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de statuten en tot ontbinding van de stichting.

14.2. Een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering van het bestuur waarin alle bestuursleden aanwezig zijn.

14.3. Een statutenwijziging komt niet tot stand dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid of een ander door het bestuur daartoe gemachtigd persoon bevoegd, onder overlegging van een uittreksel uit de notulen van de vergadering.

Artikel 15.1. Bij ontbinding van de stichting is het bestuur belast met de vereffening. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.

15.2. Het besluit tot ontbinding van de stichting moet inhouden de bestemming van een eventueel batig saldo, met dien verstande dat een batig saldo moet worden bestemd voor een doel dat het meest overeenstemt met het doel van de stichting.

Stichtingenregister

Artikel 16. Het bestuur zorgt voor inschrijving van de stichting, van de bestuursleden en van anderen dan de bestuurders die de stichting kunnen vertegenwoordigen in het stichtingenregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Slotbepaling

Artikel 17. In alle gevallen waarin door deze statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

Eerste bestuursleden

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon dat voor de eerste maal als bestuursleden optreden:

- De heer ir Maarten Krijn Henri Gast, wonende te 2061 XX Bloemendaal, Pieter Keylaan 76, geboren te Meppel op negen juli negentienhonderd tweeënveertig, als voorzitter.



- De heer professor mr Johannes Wessel, wonende te 7041 HZ 's Heerenberg, De Driekoningen 22, geboren te Eibergen op veertien mei negentienhonderd eenendertig, de verschenen persoon voornoemd, als secretaris/penningmeester.
- De heer ir Johan Willem van Sluis, wonende te 3817 VH Amersfoort, Franklinstraat 88, geboren te Zierikzee op twaalf november negentienhonderd negenenveertig, als bestuurslid.
- De heer ir Willem Hendrik Peter Schukking, wonende te 3705 VL Zeist, Ariënslaan 28, geboren te Den Haag op zesentwintig juni negentienhonderd veertig, als bestuurslid.

De verschenen persoon is mij bekend.

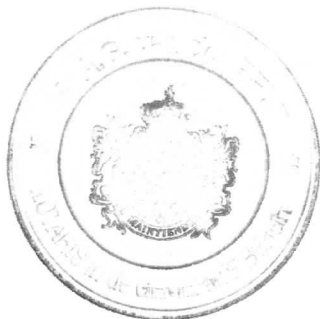
WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te 's-Heerenberg op de datum als in het hoofd van deze akte gemeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en de toelichting daarop aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij ondertekend.

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT



Abraham van der Pijl